

Prenotazione degli Appelli d'esame Online

Guida Studenti alla Prenotazione degli Appelli d'esame Online

Via del Torrione, 95
89125 **Reggio Calabria** (RC) Italy
Tel. +39 **0965 1655160**
protocollo@unidarc.it
P.IVA 01409470802

Con l'introduzione del sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto, le procedure di prenotazione appello, visualizzazione voto e accettazione/rifiuto esito, saranno effettuati via web.

In questo manuale sono riportate le seguenti funzioni a disposizione dello studente:

- **Accesso area riservata;**
- **Sezione esami:**
 - Prenotazione Appelli;
 - Bacheca prenotazioni.

ACCESSO AREA WEB RISERVATA

Per poter utilizzare le funzionalità del sistema di prenotazione online degli esami di profitto, è necessario accedere al sito ESSE3 dell'Ateneo <https://unist.esse3.cineca.it/Home.do>

Step 1- Click su Login



Servizi on-line

- **Login** ←
- **Registrazione**
- **Recupero Password**

Chi sei?
Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...

Futuro Studente

Studente

Laureato

Docente

L'Ateneo
Sede dell'ateneo, Biblioteche, Calendario accademico, Organizzazione generale, Regolamento didattico, Altri regolamenti dell'ateneo

Offerta formativa
Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

Lezioni ed esami
Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e

Tasse e borse di studio
Diritto allo studio e borse di studio, Tasse


Laurea e post-laurea
Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

Lavoro
Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

MENU

STEP2- Inserimento delle credenziali: **Nome Utente – Password.**

Se si riscontrano difficoltà per l'accesso contattare **l'Ufficio ICT** dell'Ateneo scrivendo a: ict@unidarc.it



Unistrada SSO Login

Nome utente


Password

[Hai dimenticato la tua password?](#)

Accesso

Università per Stranieri "Dante Alighieri" - Via del Torrione 95 - 89125 - Reggio Calabria - (ITALY) - P.IVA: 01409470802

STEP 3 –Dopo aver inserito le credenziali si accede alla pagina principale nella quale vi è un riepilogo della propria carriera accademica.



Area Studente - [MAT.]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

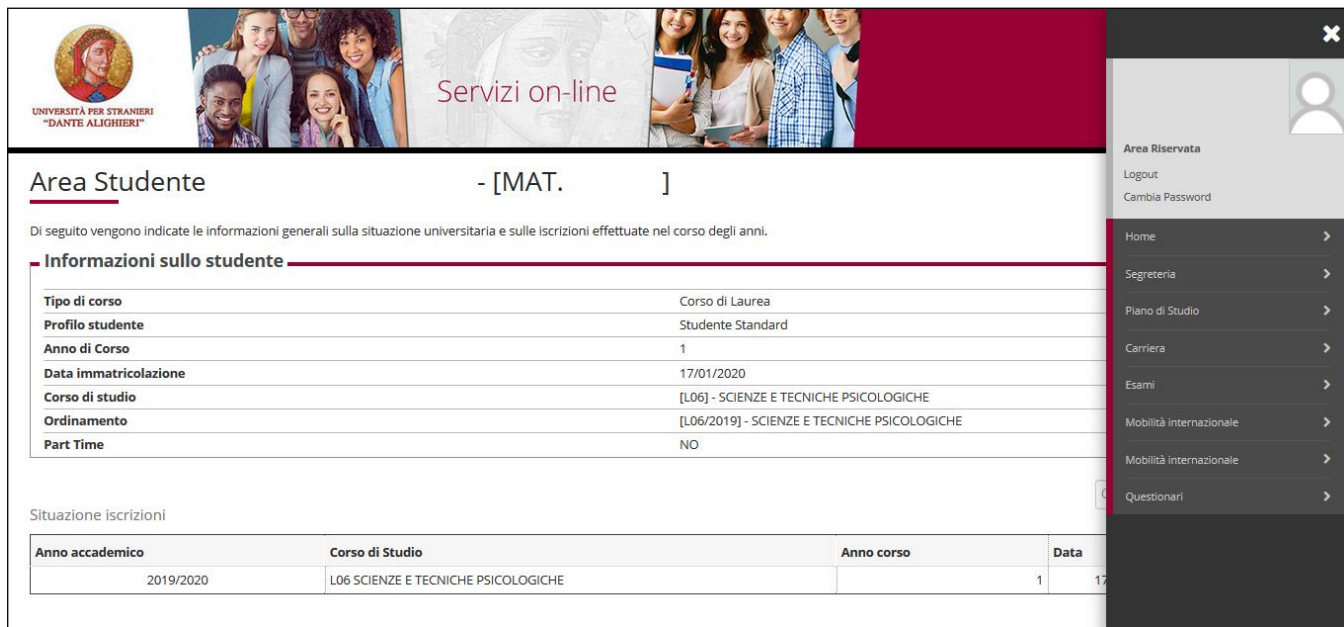
Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	17/01/2020
Corso di studio	[L06] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento	[L06/2019] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo
2019/2020	L06 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	1	17/01/2020	In corso

Via del Torrione, 95
89125 Reggio Calabria (RC) Italy
Tel. +39 0965 1655160
protocollo@unidarc.it
P.IVA 01409470802

Cliccando in alto a destra Menu è possibile accedere alle voci di menu.



Area Studente - [MAT.]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

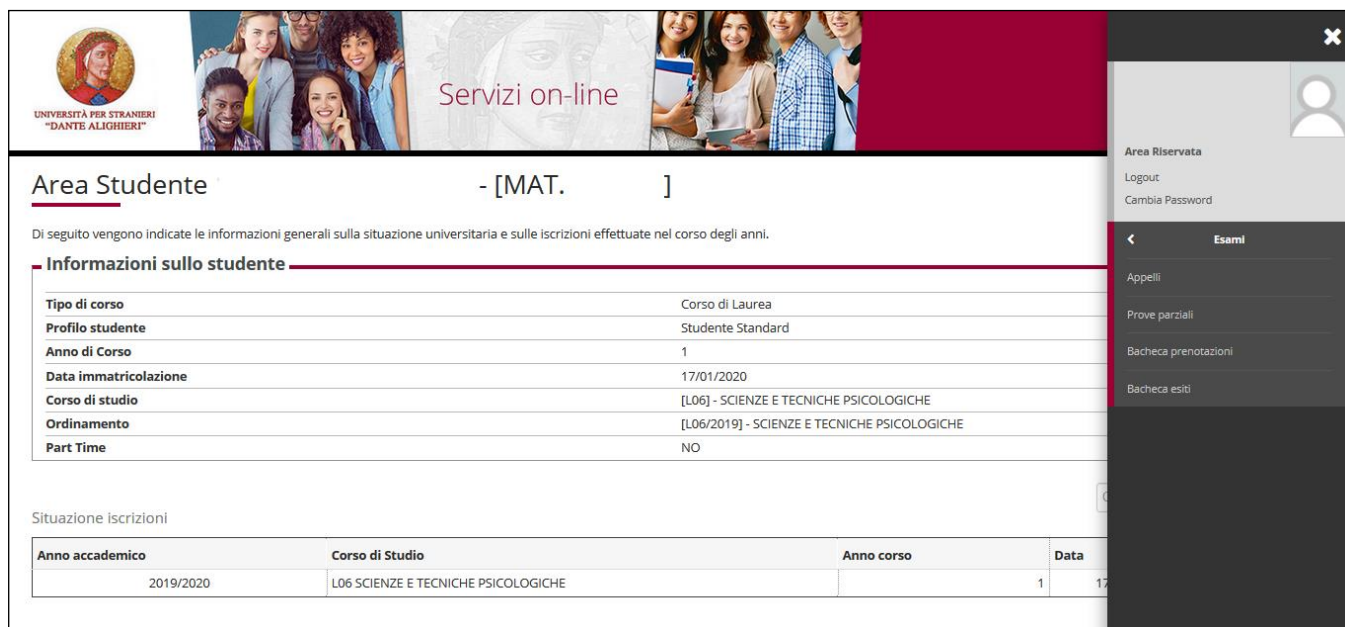
Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	17/01/2020
Corso di studio	[L06] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento	[L06/2019] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2019/2020	L06 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	1	17

Dalla voce di menù **Esami** si accede al sotto-menù, da dove è possibile visualizzare tutte le funzioni legate al sistema di prenotazione online degli esami disponibili (**Appelli**, **Bacheca prenotazioni**, **Bacheca esiti**).



Area Studente - [MAT.]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.


Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	17/01/2020
Corso di studio	[L06] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento	[L06/2019] - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2019/2020	L06 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	1	17

Cliccando su **Appelli** si visualizzano tutti gli appelli delle attività didattiche presenti nel libretto. In corrispondenza del campo ***Iscrizione***, sono indicate le date di **apertura** e **chiusura** delle iscrizioni: **per prenotarsi è necessario procedere entro le date indicate come da esempio riportato.**



UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI"


HOME MENU

Elenco Appelli

Prenotazione Appelli


La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio [libretto](#).

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
	PSICOLOGIA SOCIALE	11/05/2020	23/04/2020 06/05/2020	PSICOLOGIA SOCIALE	2019/2020

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Si possono ottenere maggiori informazioni sull'appello cliccando sull'icona , in corrispondenza dell'attività didattica di interesse.

Da questa pagina, che riepiloga le informazioni dell'appello, si procede tramite il pulsante **Prenotati all'Appello**.

Si entra così nella pagina di prenotazione appello.

Per prenotarsi all'appello cliccare sul pulsante **Prenotati all'appello**.



Appelli > Prenotazione appello

Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

Riepilogo dati

Attività Didattica:	AD137 - PSICOLOGIA SOCIALE (offerta nel corso SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE [L06])
Appello:	PSICOLOGIA SOCIALE del 11/05/2020
Sessioni	SESSIONE ESTIVA
Tipo esame	Orale
Verbalizzazione	Appello Orale con Pubblicazione e Firma Digitale
Docenti	GANUCCI CANCELLIERI UBERTA (Presidente)

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti
11/05/2020 09:30	-	0	GANUCCI CANCELLIERI UBERTA


[Prenotati all'appello >>](#) [Annulla](#)

Se è tutto in regola ed i controlli impostati in fase di prenotazione vengono superati, apparirà un messaggio di conferma (**Prenotazione effettuata**), altrimenti un avviso segnalerà l'anomalia rilevata.

Non è possibile effettuare la prenotazione se:

- lo studente non risulta in regola con le tasse (in tal caso apparirà l'avviso **PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA - È presente una nota bloccante che impedisce la prenotazione**) e per poter effettuare la prenotazione bisogna verificare la situazione pagamenti.

Nella pagina di **Conferma Prenotazione** si può scegliere se stampare o meno un promemoria di iscrizione attraverso la voce **Stampa Promemoria**.



» **Appelli** » Stato Prenotazione Appello

Prenotazione appelli - Esito prenotazione

Riepilogo dati

Attività Didattica	AD137 - PSICOLOGIA SOCIALE (offerta nel corso SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE [L06])
Appello	PSICOLOGIA SOCIALE del 11/05/2020
Sessioni	SESSIONE ESTIVA
Tipo esame	Orale
Docenti	GANUCCI CANCELLIERI UBERTA (Presidente)


PRENOTAZIONE EFFETTUATA




Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
11/05/2020 - 09:30	-	GANUCCI CANCELLIERI UBERTA

[Stampa promemoria](#) [Ritorna alla lista appelli](#)

BACHECA PRENOTAZIONI

Una volta prenotati ad un appello, non si può più visualizzarlo dal menu **Appelli**. Per visualizzare tutte le prenotazioni effettuate e il loro stato cliccare su **Bacheca prenotazioni**. Da qui è possibile:

- **revocare** la prenotazione cliccando sulla **X** sotto il campo **Cancella**. Una volta revocata la prenotazione, è possibile eseguirla nuovamente. Entrambe le operazioni di cancellazione e reinscrizione sono consentite solo entro i limiti definiti dalle date di **apertura** e **chiusura** della lista iscritti, nonchè fino a 5 giorni dall'appello.
- **stampare** o ristampare il promemoria d'iscrizione cliccando sull'icona 



  

» Bacheche Prenotazione Appelli [MAT.]

Bacheche Prenotazione Appelli
Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 23/04/2020
Visualizza la [cronologia completa](#) delle operazioni di prenotazione di appelli




PSICOLOGIA SOCIALE - [AD137] - PSICOLOGIA SOCIALE

Numero Iscrizione: 1 su 1
Tipo Prova: orale

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti Cognome Nome	Cancella	Stampa
11/05/2020	09:30			Nessun partizionamento	GANUCCI CANCELLIERI UBERTA		

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Se si procede con la revoca della prenotazione si accede alla pagina di conferma cancellazione nella quale bisogna cliccare il pulsante Conferma.

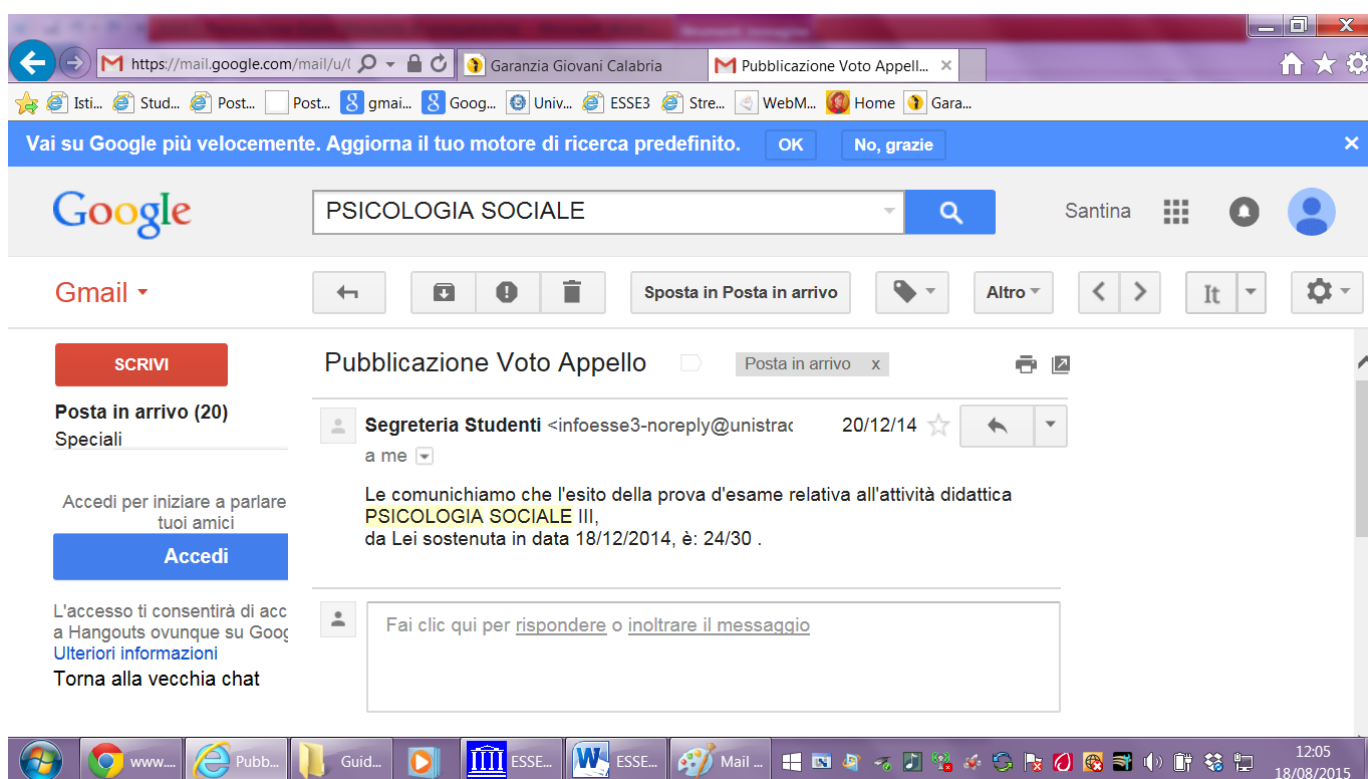
» Bacheche prenotazioni » Conferma cancellazione dall'appello [MAT.]

Si conferma la cancellazione dall'appello "PSICOLOGIA SOCIALE" di PSICOLOGIA SOCIALE [AD137] del 11/05/2020 alle ore 09:30 ?

Per cancellare la prenotazione all'appello cliccare sul tasto Conferma Cancellazione Prenotazione.

4 PUBBLICAZIONE, RIFIUTO, VERBALIZZAZIONE DEGLI ESITI.

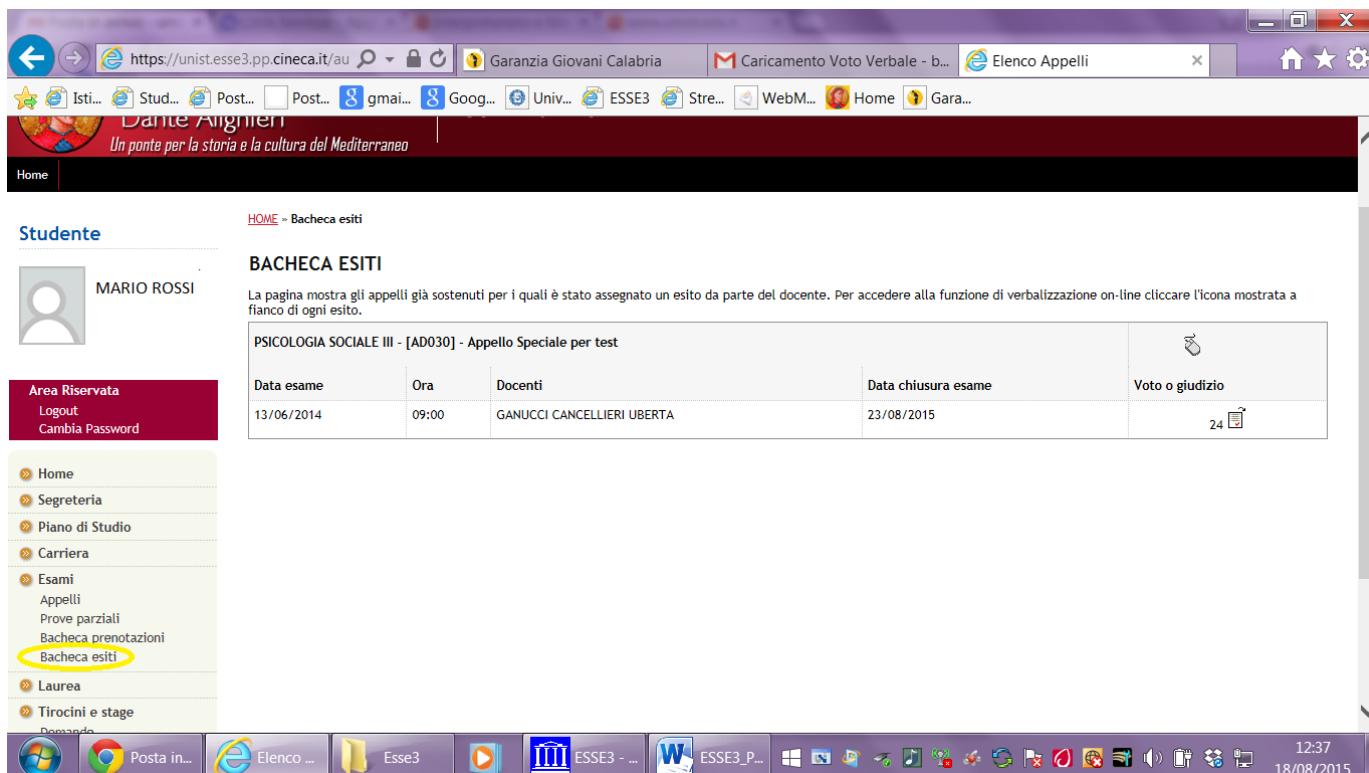
Una volta sostenuto l'esame il docente procederà con la **PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI**. Per pubblicazione s'intende il caricamento manuale degli esiti degli esami sulla pagina riservata del docente presente in ESSE3. La pubblicazione degli esiti sarà notificata ad ogni studente prenotato all'appello tramite mail* come nell'esempio di seguito:



*Come si evince dall'esempio, la mail viene inoltrata dall'indirizzo infoesse3-noreply@unistrada.it, pertanto non è possibile rispondere alla mail né rifiutare o accettare il voto mediante l'invio di comunicazioni all'indirizzo mail suindicato.

BACHECA ESITI – RIFIUTO DEL VOTO


Una volta ricevuta la mail lo studente potrà accedere dal portale ESSE3 al proprio libretto online e visualizzare nella **BACHECA ESITI** le informazioni relative all'esame, già notificate tramite mail.



HOME - Bachecca esiti

BACHECA ESITI

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per accedere alla funzione di verbalizzazione on-line cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.


Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio
13/06/2014	09:00	GANUCCI CANCELLIERI UBERTA	23/08/2015	24 

Area Riservata
Logout
Cambia Password

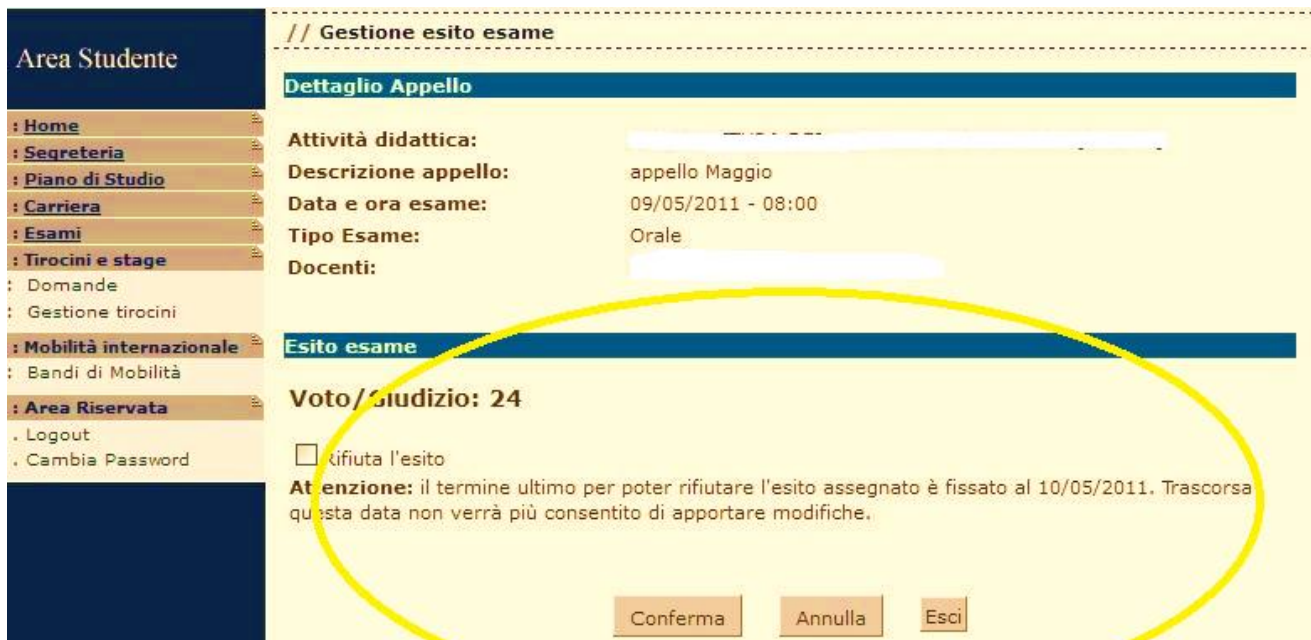
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
 - Appelli
 - Prove parziali
 - Bachecca prenotazioni
 - Bachecca esiti**
- Laurea
- Tirocini e stage

12:37
18/08/2015

In questa pagina sono presenti i voti assegnati allo studente e pubblicati, tramite procedura online, dal docente.

Nel campo Voto o giudizio, accanto al voto, è presente l'icona Gestione esito esame. .

Tramite questa funzione è possibile accedere alla pagina che permette di esprimere il rifiuto del voto.



Area Studente

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Tirocini e stage
- Domande
- Gestione tirocini
- Mobilità internazionale
- Bandi di Mobilità
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

// Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica: [redacted]
Descrizione appello: appello Maggio
Data e ora esame: 09/05/2011 - 08:00
Tipo Esame: Orale
Docenti: [redacted]

Esito esame

Voto/Giudizio: 24


Rifiuta l'esito


Attenzione: il termine ultimo per poter rifiutare l'esito assegnato è fissato al 10/05/2011. Trascorsa questa data non verrà più consentito di apportare modifiche.

Conferma Annulla Esci

Se lo studente non esprime il rifiuto del voto entro la data ultima di rifiuto (**5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'esito**), questo verrà verbalizzato (**silenzio-assenso**).

Per rifiutare il voto assegnato selezionare la casella **Rifiuta l'esito** e successivamente cliccare sul bottone **Conferma**.

Cliccando sul bottone Esci si ritorna alla pagina **Bacheca esiti** in cui, accanto al voto assegnato, è presente l'icona . Questa icona indica che lo studente ha espresso il **rifiuto del voto** e che, scaduta la **data ultima di rifiuto**, questo non verrà verbalizzato.

Lo studente può tornare alla pagina **Gestione esito esame** cliccando sull'icona , annullare il rifiuto del voto deselegnando la **casella Rifiuta l'esito** e cliccando sul pulsante **Conferma**.

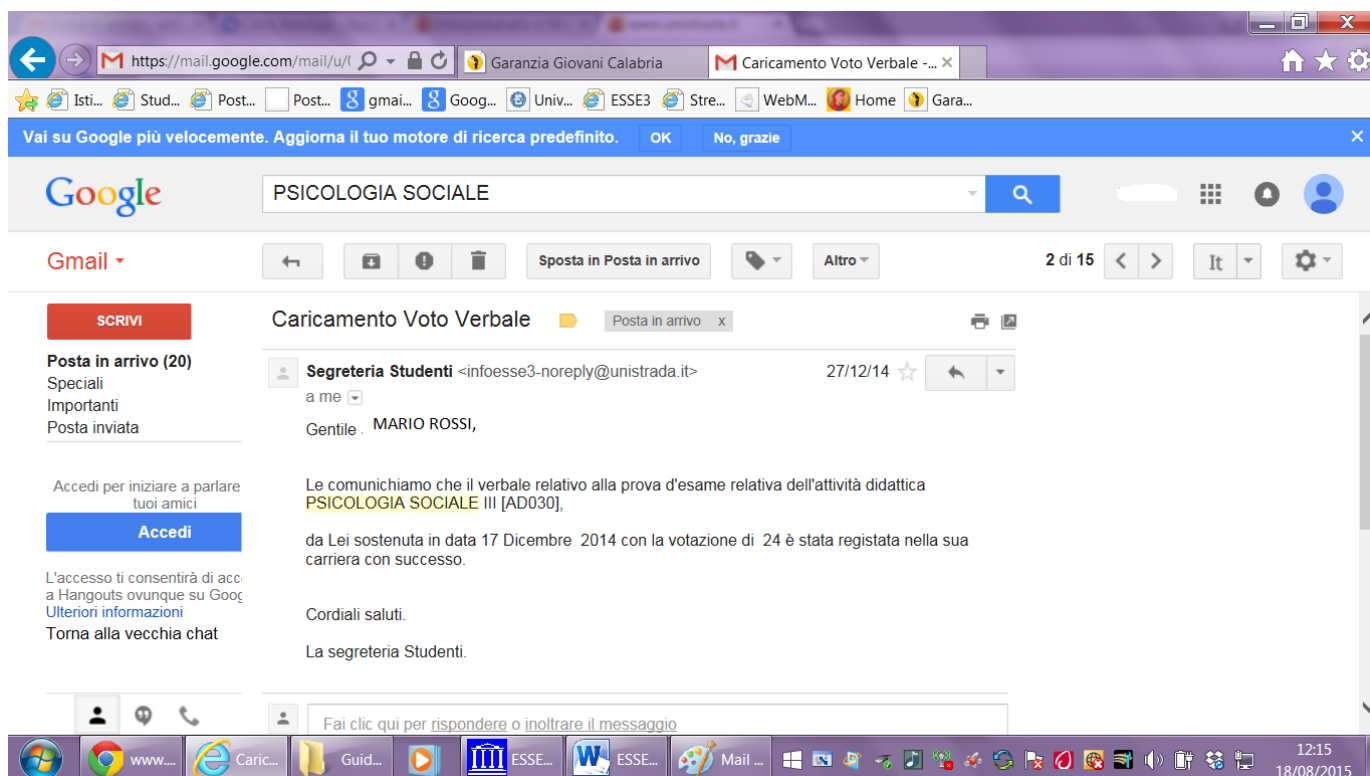
Lo studente può rifiutare il voto e successivamente ritornare sui suoi passi fino a che non è scaduta la data per il **termine ultimo di rifiuto**.

Nel caso in cui lo studente dovesse notare anomalie nella pubblicazione degli esiti, dovrà **tempestivamente ed entro i 5 giorni di pubblicazione**, contattare la segreteria e il docente segnalando l'anomalia riscontrata.

VERBALIZZAZIONE ESITI

Trascorsi i 5 giorni dalla **PUBBLICAZIONE** il docente potrà procedere con la verbalizzazione degli esiti, che consente il passaggio del voto dalla **bacheca esiti** al **libretto online** di ogni studente.

Anche questa azione, come la PUBBLICAZIONE, viene notificata ad ogni studente tramite mail come nell'esempio di seguito:



The screenshot shows a Gmail interface on a Windows desktop. The browser address bar shows a Gmail email URL. The search bar contains 'PSICOLOGIA SOCIALE'. The email list shows an incoming message from 'Segreteria Studenti' with the subject 'Caricamento Voto Verbale'. The email content is as follows:

Caricamento Voto Verbale

Segreteria Studenti <infoesse3-noreply@unistrada.it> 27/12/14

a me

Gentile MARIO ROSSI,

Le comunichiamo che il verbale relativo alla prova d'esame relativa dell'attività didattica **PSICOLOGIA SOCIALE III [AD030]**, da Lei sostenuta in data 17 Dicembre 2014 con la votazione di 24 è stata registrata nella sua carriera con successo.

Cordiali saluti.

La segreteria Studenti.

Ogni studente, quindi, riceverà una mail con l'indicazione dell'esito verbalizzato e non più modificabile.

Via del Torrione, 95
89125 Reggio Calabria (RC) Italy
Tel. +39 0965 1655160
protocollo@unidarc.it
P.IVA 01409470802

RITIRATO, RIFIUTATO, SUPERATO, INSUFFICIENTE, ASSENTE

Ogni studente, come indicato ai punti 4, 4.1 e 4.2 riceverà le notifiche degli esiti via mail, all'indirizzo di posta elettronica presente in anagrafica.

L'esito notificato potrà essere:

RIFIUTATO: lo studente dopo aver ricevuto la mail di PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI, accedendo alla propria area personale, nella fattispecie in BACHECA ESITI, ha rifiutato il voto nei 5 giorni di pubblicazione.

ASSENTE: lo studente pur avendo effettuato la prenotazione nei tempi previsti, risulta assente il giorno della prova.

SUPERATO: allo studente viene notificata una valutazione compresa tra il 18 e il 30 e lode o un' idoneità. Lo studente nei 5 giorni di pubblicazione non ha rifiutato l'esito e mediante il silenzio-assenso consente la verbalizzazione al docente titolare dell'insegnamento.

INSUFFICIENTE: lo studente non ha superato la prova perché la valutazione espressa dal docente è pari all'insufficienza (bocciatura).

Per qualsiasi richiesta di eventuali chiarimenti e di supporto rivolgersi all'Ufficio ICT o alla segreteria ai seguenti contatti:

UFFICIO ICT: e-mail: ict@unidarc.it

SEGRETERIA: e-mail: segreteria@unidarc.it