

Verbale n. 9/2022 del 7 settembre 2022
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
(Art. 15 dello Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri")

~~~~~

Il giorno 7 settembre 2022 alle ore 10:00 si è riunito presso la sede dell'Ateneo, con la possibilità di partecipazione per via telematica, a seguito di regolare convocazione del 1 settembre 2022, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'Area Mediterranea, per esaminare e deliberare sul seguente ordine del giorno:

|           |                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Comunicazioni**</b>                                                                 |
| <b>2</b>  | <b>Ratifica atti e decreti**</b>                                                       |
| <b>3</b>  | <b>Proposte di collaborazione in ambiti culturali, formativi e di terza missione**</b> |
| <b>4</b>  | <b>Organizzazione della didattica a.a. 2022/2023**</b>                                 |
| <b>5</b>  | <b>Settimane di Autovalutazione a.a. 2022/2023**</b>                                   |
| <b>6</b>  | <b>Percorsi di eccellenza per gli studenti meritevoli**</b>                            |
| <b>7</b>  | <b>Regolamento riconoscimento CFU**</b>                                                |
| <b>8</b>  | <b>Regolamento premialità docenti*</b>                                                 |
| <b>9</b>  | <b>Approvazione Schede SUA-CdS*</b>                                                    |
| <b>10</b> | <b>Bando contratti d'insegnamento e attribuzione laboratori per l'a.a. 2022/2023*</b>  |
| <b>11</b> | <b>Elezione componente professori della Giunta di Dipartimento</b>                     |
| <b>12</b> | <b>Relazioni ricercatori a tempo determinato</b>                                       |
| <b>13</b> | <b>Fabbisogno docenti e sostenibilità della didattica</b>                              |

\* Per questi punti all'ordine del giorno è richiesta la partecipazione dei Ricercatori.

\*\* Per questi punti all'ordine del giorno è richiesta la partecipazione del Rappresentante degli Studenti.

Partecipano all'adunanza i seguenti Componenti:

|                            |                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Salvatore LOPREVITE        | Professore Ordinario – collegato per via telematica |
| Roberto MAVILIA            | Professore Ordinario – collegato per via telematica |
| Maria Silvia RATI          | Professore Ordinario – collegata per via telematica |
| Simona TOTAFORTI           | Professore Ordinario                                |
| Uberta GANUCCI CANCELLIERI | Professore Associato                                |
| Carlo GELOSI               | Professore Associato                                |
| Elisa VERMIGLIO            | Professore Associato – collegata per via telematica |
| Aurora VESTO               | Professore Associato                                |
| Rosanna AUGELLO            | Ricercatrice – collegata per via telematica         |
| Umberto DI MAGGIO          | Ricercatore – collegato per via telematica          |
| Alessandra GERACI          | Ricercatrice – collegata per via telematica         |
| Vittorio LENZO             | Ricercatore                                         |
| Ilenia LICITRA             | Ricercatrice                                        |
| Fiammetta PILOZZI          | Ricercatrice                                        |
| Adriana PORTA              | Ricercatrice                                        |
| Giuliana QUATTRONE         | Ricercatrice – collegata per via telematica         |
| Salvatore SCIARA           | Ricercatore – collegato per via telematica          |

Risultano assenti giustificati il Prof. Scoca e il Dott. Dario Zema, Rappresentante degli Studenti.

Presiede la riunione la Prof.ssa Simona Totaforti, Direttore del Dipartimento, e svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Carlo Gelosi.

Constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta e valida la seduta e passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

|          |                        |
|----------|------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comunicazioni**</b> |
|----------|------------------------|

In apertura, considerata la composizione del Consiglio con cui vanno affrontati i vari punti all'ordine del giorno, al fine di favorire un ordinato e lineare svolgimento dei lavori, il Direttore propone che il punto 13 all'ordine del giorno venga trattato dopo il punto 10. Il Consiglio approva.

Il Direttore ringrazia il Prof. Gelosi per la disponibilità a fungere da segretario verbalizzante.

Non risultano pervenute specifiche comunicazioni ufficiali e istituzionali da condividere con il Consiglio. Il Direttore informa tuttavia il Consiglio che nel mese di ottobre il Dott. Di Maggio e il Dott. Lenzo lasceranno il Dipartimento, avendo vinto procedure concorsuali presso altri Atenei. A nome di tutto il Consiglio, il Direttore ringrazia entrambi i Colleghi per il prezioso contributo fornito alle attività scientifiche, didattiche e istituzionali del Dipartimento, e si rallegra per i brillanti riscontri ottenuti in esito ai concorsi affrontati, formulando i migliori auguri per un futuro professionale ricco di soddisfazioni e successi.

Il Consiglio prende atto con favore delle comunicazioni.

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Ratifica atti e decreti**</b> |
|----------|----------------------------------|

Non essendo pervenuti atti o decreti da sottoporre a ratifica, la discussione passa al successivo punto all'ordine del giorno.

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Proposte di collaborazione in ambiti culturali, formativi e di terza missione**</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|

Il Consiglio esamina le seguenti proposte:

- a) Richiesta presentata dal Dott. Alessandro Incognito, Legale Rappresentante dell'Accademia Eraclitea, di rinnovo per l'anno accademico 2022/2023 della partnership per l'organizzazione dei corsi di perfezionamento professionale in Security Manager, Gestore della Crisi da Sovraindebitamento e Curatore, Commissario Giudiziale e Liquidatore ai sensi del codice della crisi dell'insolvenza;

- b) Richiesta presentata dal Dott. Umberto Barreca, Amministratore dell'Accademia Mediterranea, per l'attivazione di corsi e Master universitari di II livello per l'anno accademico 2022/2023;
- c) Proposta presentata dal Prof. Antonino Mantineo per la partecipazione del DiSSFAM tra gli enti proponenti del *Laboratorio di management e progettazione culturale* con il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Sociologia dell'Università *Magna Graecia* di Catanzaro, Camera di Commercio di Catanzaro, Conferenza Episcopale Calabria, Gal Locride, Fondazione Augurusa, Desta e Artium.

Il Consiglio, per quanto di propria competenza, in relazione al profilo funzionale e operativo del Dipartimento, esprime parere favorevole sulle proposte di cui alle lettere a) e b).

Con riferimento alla proposta di convenzione quadro di cui alla lettera c), il Consiglio, per quanto di propria competenza, in relazione al profilo funzionale e operativo del Dipartimento, esprime parere favorevole, sottolineando che verranno individuati specifici temi da proporre al fine di arricchire il Laboratorio con riferimento agli ambiti di interesse per il Dipartimento.

|          |                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Organizzazione della didattica a.a. 2022/2023**</b> |
|----------|--------------------------------------------------------|

Il Direttore informa i Colleghi che è stato trasmesso il monitoraggio condotto nell'ambito del progetto *DropIn*, con la relazione elaborata dal Dott. Lenzo in qualità di Coordinatore della Commissione Orientamento e Tutorato, a cui va il ringraziamento del Consiglio per l'importante e puntuale lavoro svolto. I risultati presentati nella relazione mettono in evidenza alcune difficoltà espresse dagli studenti che hanno partecipato alla rilevazione relative, in particolare, in misura preponderante, a problemi personali o di famiglia, all'eccessiva ansia da esame e alla possibilità di conciliare studio e lavoro, con in più alcune altre motivazioni piuttosto specifiche e, complessivamente, residuali. In generale, le maggiori problematiche emerse si riferiscono a fenomeni dovuti alle conseguenze della pandemia, sia per le famiglie sia per i singoli studenti.

Le note conclusive della relazione presentata dal Dott. Lenzo propongono una serie di iniziative specifiche e interventi mirati, di cui il Consiglio condivide l'importanza, in particolare per quanto riguarda il rafforzamento del servizio di tutorato agli studenti.

Si apre un ampio dibattito nel quale le Coordinatrici dei CdS mettono in evidenza la fase di stallo del progetto *DropIn* dovuta al ritardo nella pubblicazione dei bandi di tutorato durante il periodo dell'emergenza pandemica. Tale ritardo non ha consentito di attivare le necessarie azioni correttive volte a compensare le difficoltà manifestate dagli studenti. Il Consiglio pertanto sottolinea l'importanza e l'urgenza di procedere alla pubblicazione del bando per le attività di tutorato didattico.

A tal fine il Consiglio sollecita gli Uffici amministrativi preposti a predisporre tempestivamente il bando per il reclutamento dei tutor per l'a.a. 2022/2023, in numero congruo a coprire le esigenze dell'intero anno accademico. Le attività dei tutor saranno gestite dalla Segreteria didattica sia con riferimento all'elenco degli studenti da contattare come da Linee guida, sia riguardo alla pubblicazione delle modalità di ricevimento su appuntamento dei tutor per tutti gli studenti che, pur non essendo in ritardo con la carriera, hanno bisogno di un supporto didattico specifico. A tale proposito, sarà necessario prevedere un breve periodo di formazione per consentire ai tutor di focalizzare le attività principali e le più idonee modalità di intervento. A tale proposito il Consiglio delega la Commissione orientamento a predisporre un programma di formazione da attivare al termine delle selezioni.

Con riferimento agli aspetti relativi alle difficoltà personali degli studenti, emerse dal monitoraggio, il Consiglio inoltre delega i Proff. Ganucci Cancellieri, Vesto, Lenzo e Geraci a predisporre, in vista della prossima adunanza, una proposta per l'istituzione di un Servizio psicologico per gli studenti. Inoltre, il Consiglio ritiene opportuno richiedere ulteriori approfondimenti in merito alle cause degli abbandoni e alle cause di mancata adesione al Progetto Erasmus, con particolare attenzione a indagare ulteriormente le motivazioni alla base di chi ha indicato "altro" come risposta.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

Il Direttore informa il Consiglio della necessità di prevedere che il laboratorio sulla violenza di genere (CdS L-39), affidato alla Prof.ssa Stella Adamo, possa tenersi in modalità telematica nel II semestre. Il Consiglio approva.

Tenuto conto del trasferimento del Prof. Federico Gaspari ad altro ateneo a far data dal 1° settembre u.s., il Direttore propone che le commissioni degli esami di Lingua e Traduzione - Lingua Inglese (settore scientifico-disciplinare L-LIN/12) del I e del II anno del Corso di Laurea Magistrale in Lingue e Traduzione per la Comunicazione Internazionale (LM-94), già di titolarità del Collega, vengano integrate dalla Dott.ssa Adriana Porta, Coordinatrice del Corso di Studio, a supporto delle altre componenti già individuate delle medesime commissioni d'esame. Il Consiglio approva.

Sempre in relazione al Corso di Studio LM-94, il Prof. Riccardo Orrico, titolare dell'insegnamento di Glottologia e Linguistica (settore scientifico-disciplinare L-LIN/01) nell'anno accademico 2021/2022, ha comunicato di essere impossibilitato a svolgere i restanti appelli d'esame dell'anno accademico precedente. Il Direttore propone pertanto che, per le sessioni d'esame relative all'a.a. 2021/2022, il Prof. Orrico venga sostituito dalla Prof.ssa Violetta Cataldo e che la relativa commissione venga integrata dalla Dott.ssa Adriana Porta. Il Consiglio approva.

Con riferimento all'insegnamento di Psicologia del trauma (CdS LM-87) il Direttore informa che la Prof.ssa Squillace, titolare dell'insegnamento per l'a.a. 2021/2022, non potrà svolgere gli esami di settembre e dicembre 2022. Il Prof. Vittorio Lenzo si rende disponibile a sostituire la Prof.ssa Squillace negli esami dell'insegnamento di Psicologia del trauma (CdS LM-87) delle sessioni di settembre e dicembre 2022. Il Consiglio approva e nomina per le sessioni d'esame di settembre dell'insegnamento di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (modulo b), come seconda componente, la Dott.ssa Rita Tutino già cultrice della materia per Psicologia dinamica e Psicologia clinica di titolarità del Prof. Lenzo.

Con riferimento all'insegnamento di Economia aziendale (CdS L-39) di titolarità del Prof. Salvatore Loprevite si propone la nomina del Dott. Carmine Zoccali, già cultore della materia per gli insegnamenti SECS-P/07 del CdS LM-87, come cultore della materia per l'a.a. 2021/2022.

Il Direttore riferisce al Consiglio la proposta della Prof.ssa Rati, Coordinatrice del CdS LM-87, di spostare l'insegnamento di Strumenti informatici per l'innovazione sociale (INF/01) al II semestre.

Il Consiglio approva.

|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
| <b>5</b> | <b>Settimane di Autovalutazione a.a. 2022/2023**</b> |
|----------|------------------------------------------------------|

Il Direttore ricorda ai Colleghi che all'inizio dell'anno accademico è necessario stabilire le date degli appuntamenti semestrali delle Settimane di Autovalutazione, Valutazione e Approfondimento (AVA). Il Direttore sottolinea che si tratta di occasioni preziose per continuare l'importante confronto all'interno della comunità universitaria, che veda coinvolti in qualità di protagonisti anche gli studenti, in relazione a temi fondamentali per la vita del Dipartimento e dell'Ateneo, per proseguire il percorso di miglioramento nella consapevolezza della cultura della qualità e nell'adozione di buone prassi nell'erogazione e nella fruizione dei vari servizi messi a disposizione dell'utenza.

Va tenuto presente che le Settimane AVA offrono l'opportunità di organizzare eventi di informazione e confronto su svariati temi legati, in particolare all'(auto-)valutazione, tramite diverse tipologie di incontri, seminari, workshop e lezioni, che possono coinvolgere anche relatori e invitati esterni oltre a figure interne al Dipartimento e all'Ateneo, tra cui gli studenti. Come già avvenuto in passato, è opportuno che i momenti organizzati con la partecipazione attiva e il contributo degli studenti vengano seguiti da un docente in qualità di referente, per garantirne la qualità e la corrispondenza agli obiettivi della Settimana AVA.

Il Direttore propone di organizzare l'iniziativa per l'anno accademico 2022/2023 secondo il seguente calendario:

1° semestre: 14-18 novembre 2022;

2° semestre: 17-21 aprile 2023.

Il Direttore suggerisce che, per garantire una maggiore aderenza agli obiettivi delle diverse attività, venga individuato un tema per le settimane AVA a.a. 2022/2023. Per l'edizione dell'a.a. 2022/2023 la Prof.ssa Pillozzi suggerisce il seguente tema: *Studio, ricerca, lavoro: un percorso sul metodo*. Il Consiglio approva.

Il Consiglio, inoltre, delibera che nei Consigli di Corso di Studio vengano sensibilizzati tutti i docenti a contratto rispetto agli obiettivi e alle modalità di organizzazione della Settimana AVA, nonché all'importanza di incoraggiare la più ampia partecipazione degli studenti; in particolare, a tutti i docenti sarà richiesto di favorire, per quanto possibile, la partecipazione degli studenti agli eventi di interesse programmati durante la Settimana AVA, proponendo specifici appuntamenti o attività alle Coordinatrici dei CdS.

Il Consiglio delega le Coordinatrici dei CdS in raccordo tra loro, d'intesa con il Direttore di Dipartimento, all'organizzazione complessiva delle Settimane AVA.

|          |                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Percorsi di eccellenza per gli studenti meritevoli**</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------|

Il Direttore informa il Consiglio della necessità di procedere alla pubblicazione del bando per i percorsi di eccellenza riservati agli studenti meritevoli per l'a.a. 2022/2023.

Il Consiglio approva e sollecita la Segreteria studenti al rilascio degli attestati agli studenti vincitori delle edizioni passate che hanno terminato con esito positivo i relativi percorsi.

|          |                                         |
|----------|-----------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Regolamento riconoscimento CFU**</b> |
|----------|-----------------------------------------|

Il Direttore illustra le modifiche apportate al Regolamento per il riconoscimento dei CFU, che riguardano principalmente il ruolo scientifico e didattico della Commissione Didattica e del Consiglio di Corso di Studio nell'iter di riconoscimento dei CFU, il necessario supporto amministrativo all'avvio e alla conclusione del procedimento e le procedure connesse ai titoli di studio stranieri, anche con riferimento agli studenti a cui è stato riconosciuto lo status di rifugiato. Con riferimento ai titoli di studio stranieri e alla normativa specifica che li regola, si rende necessario redigere un regolamento apposito che definisca nel dettaglio le procedure, già richiamate nel Regolamento per il riconoscimento dei CFU.

Il Consiglio esprime parere favorevole e delega la Prof.ssa Vesto e il Prof. Gelosi alla redazione della bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio in una prossima adunanza.



|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| <b>8</b> | <b>Regolamento premialità docenti*</b> |
|----------|----------------------------------------|

Il Direttore cede la parola alla Prof.ssa Vesto, che illustra gli articoli principali del regolamento.

Il Direttore conferma che nel bilancio di previsione dell'Ateneo per l'anno 2022, recentemente approvato dai competenti Organi Accademici, è prevista per il Dipartimento una specifica posta "Fondo per la ricerca". Tuttavia, non è ancora pervenuta la delibera del Consiglio di Amministrazione che indichi la partizione interna del fondo e il referente amministrativo individuato per la gestione delle rispettive procedure, considerato che lo Statuto dell'Ateneo non attribuisce al Dipartimento le prerogative di un centro autonomo di spesa.

Il Consiglio approva e sollecita nuovamente il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale f.f. a fornire le indicazioni richieste, necessarie per rendere operativo il fondo assegnato.

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| <b>9</b> | <b>Approvazione Schede SUA-CdS*</b> |
|----------|-------------------------------------|

Il Direttore lascia la parola alle Coordinatrici dei CdS, che illustrano i quadri in scadenza a settembre delle Schede SUA-CdS e il lavoro predisposto al riguardo, rilevando che non prevedono problemi in merito alla regolare conclusione degli specifici adempimenti di loro diretta competenza.

Il Consiglio prende atto.

|           |                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10</b> | <b>Bando contratti d'insegnamento e attribuzione laboratori per l'a.a. 2022/2023*</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|

Il Direttore illustra al Consiglio l'attività istruttoria della Giunta di Dipartimento con riferimento alle istanze pervenute per i contratti di insegnamento dei CdS L-24, L-39, LM-87

e LM-94 per l'a.a. 2022/2023 in risposta al bando emesso con Decreto Rettorale N° 044/2022 del 22 luglio 2022, come di seguito riportato:

### **CONTRATTI CdS L-39**

**A.A. 2022/2023**

**(Decreto Rettorale n. 44/2022 del 22 luglio 2022)**

|                |                                                                    |       |        |          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------|
| SSD:<br>SPS/07 | Sociologia delle relazioni,<br>mediazione e negoziazione (II anno) | CFU 6 | ORE 36 | CdS L-39 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------|

Non sono pervenute istanze.

|                  |                          |       |        |          |
|------------------|--------------------------|-------|--------|----------|
| SSD:<br>L-LIN/14 | Lingua Tedesca (II anno) | CFU 9 | ORE 54 | CdS L-39 |
|------------------|--------------------------|-------|--------|----------|

Non sono pervenute istanze.

|                |                                                            |       |        |          |                         |
|----------------|------------------------------------------------------------|-------|--------|----------|-------------------------|
| SSD:<br>SPS/07 | Metodi e tecniche di ricerca sociale<br>(Materia a scelta) | CFU 6 | ORE 36 | CdS L-39 | Dott. Fabrizio Ambrosio |
|----------------|------------------------------------------------------------|-------|--------|----------|-------------------------|

### **CONTRATTI CdS LM-87**

**A.A. 2022/2023**

**(Decreto Rettorale n. 44/2022 del 22 luglio 2022)**

|                |                                                             |       |        |           |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|
| SSD:<br>INF/01 | Strumenti informatici per<br>l'innovazione sociale (I anno) | CFU 6 | ORE 36 | CdS LM-87 |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|

Non sono pervenute istanze.

### **CONTRATTI CdS LM-94**

**A.A. 2022/2023**

**(Decreto Rettorale n. 44/2022 del 22 luglio 2022)**

|                      |                                                     |        |        |           |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------|-----------|---------------------------------------------|
| SSD:<br>L-<br>LIN/07 | Lingua e Traduzione - Lingua<br>Spagnola I (I anno) | CFU 10 | ORE 60 | CdS LM-94 | Dott.ssa Maria Del Mar<br>Benitez De Castro |
|----------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------|-----------|---------------------------------------------|

|                |                                                                             |       |        |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|
| SSD:<br>INF/01 | Strumenti informatici e tecnologie per la traduzione professionale (I anno) | CFU 6 | ORE 36 | CdS LM-94 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|

Non sono pervenute istanze.

|                      |                                                    |        |        |           |                        |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|--------|-----------|------------------------|
| SSD:<br>L-<br>LIN/07 | Lingua e Traduzione - Lingua Spagnola II (II anno) | CFU 10 | ORE 60 | CdS LM-94 | Dott. Stefano Morabito |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|--------|-----------|------------------------|

|  |                                                                                |       |        |           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|
|  | Laboratorio di Traduzione audiovisiva, multimediale e localizzazione (II anno) | CFU 2 | ORE 50 | CdS LM-94 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|

Non sono pervenute istanze.

## CONTRATTI CdS L-24

**A.A. 2022/2023**

**(Decreto Rettorale n. 44/2022 del 22 luglio 2022)**

|                      |                          |       |        |          |                       |
|----------------------|--------------------------|-------|--------|----------|-----------------------|
| SSD:<br>M-<br>PSI/02 | Neuropsicologia (I anno) | CFU 9 | ORE 54 | CdS L-24 | Dott. Anna Cantagallo |
|----------------------|--------------------------|-------|--------|----------|-----------------------|

|                      |                                                |       |        |          |                         |
|----------------------|------------------------------------------------|-------|--------|----------|-------------------------|
| SSD:<br>M-<br>PSI/04 | Psicologia della disabilità (Materia a scelta) | CFU 6 | ORE 36 | CdS L-24 | Dott.ssa Antonia Pitasi |
|----------------------|------------------------------------------------|-------|--------|----------|-------------------------|

|                |                                               |       |        |          |                         |
|----------------|-----------------------------------------------|-------|--------|----------|-------------------------|
| SSD:<br>MED/39 | Neuropsichiatria infantile (Materia a scelta) | CFU 6 | ORE 36 | CdS L-24 | Dott.ssa Martina Vitale |
|----------------|-----------------------------------------------|-------|--------|----------|-------------------------|

Il Consiglio, per quanto di competenza, approva all'unanimità quanto deliberato dalla Giunta nel verbale n. 4 del 30 agosto 2022, acquisito agli atti, ricordando che le attribuzioni dei contratti di insegnamento sono subordinate alla presentazione del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, laddove necessario.

Con riferimento agli insegnamenti che non sono stati assegnati in esito al bando emesso con Decreto Rettorale N° 44/2022 del 22 luglio 2022, il Consiglio, per quanto di competenza, delibera di emanare sollecitamente un nuovo bando.

Infine, il Consiglio chiede alla Segreteria Didattica che venga inviata tempestivamente a tutti i professori a contratto la comunicazione relativa agli adempimenti per garantire il regolare avvio delle attività didattiche per il prossimo anno accademico 2022/2023, unitamente alla relativa documentazione e modulistica.

Il Direttore informa i Colleghi che, in virtù del recente trasferimento presso altro Ateneo del Prof. Federico Gaspari, risultano attualmente scoperti per l'anno accademico 2022/2023 i due insegnamenti annuali nel settore scientifico-disciplinare di Lingua e traduzione – lingua inglese (L-LIN/12) nel Corso di Laurea Magistrale in Lingue e Traduzione per la Comunicazione Internazionale (LM-94) che rientrano nel suo impegno didattico, ovvero Lingua e traduzione – lingua inglese I (60 ore, 10 CFU, I anno) e Lingua e traduzione – lingua inglese II (60 ore, 10 CFU, II anno). Il Consiglio prende atto e delibera che tali due insegnamenti nel SSD L-LIN/12 vengano tempestivamente messi a bando.

Il Direttore informa che è pervenuta la rinuncia all'insegnamento di Antropologia culturale (CdS L-24) attribuito al Prof. Pesce. Il Consiglio prende atto e delibera che l'insegnamento venga tempestivamente rimesso a bando.

La Prof.ssa Rati propone che, in considerazione dello spostamento al II semestre dell'insegnamento di Strumenti informatici per l'innovazione (SSD INF/01 - CdS LM-87), il medesimo per il momento non venga messo a bando.

Il Direttore riferisce ai Colleghi che la Prof.ssa Ganucci Cancellieri, in qualità di Coordinatrice del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24), ha presentato domanda per l'attivazione del Laboratorio su “Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro”, finalizzato al conseguimento, da parte degli iscritti al terzo anno, dei 9 CFU previsti al riguardo dal piano di studio, con un'organizzazione suddivisa in lezioni sincrone (3 CFU) e asincrone (6 CFU) da 25 minuti, erogate telematicamente tramite la piattaforma DigitalPSY.

La Prof.ssa Ganucci Cancellieri, in qualità di Coordinatrice del Corso di Studio, propone al Consiglio di attribuire il Laboratorio in questione al Dott. Rocco Chizzoniti, di cui è stato condiviso il curriculum vitae con i Colleghi come parte della documentazione relativa alla seduta. Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva.

Essendo esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno e in particolare delle specifiche materie che richiedono la loro partecipazione, alle ore 12:35 i Ricercatori lasciano la seduta. Il Consiglio prosegue i lavori in composizione ristretta ai soli Professori di I e II fascia.

Come stabilito in apertura della seduta, si passa quindi alla trattazione del punto 13 all'ordine del giorno.

|           |                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>13</b> | <b>Fabbisogno docente e sostenibilità della didattica</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------|

Il Direttore riepiloga la recente evoluzione dell'organico dei componenti del Dipartimento, che ha portato a una contrazione del numero dei Colleghi afferenti, lasciando scoperti alcuni settori scientifico-disciplinari. Nello specifico, la composizione del Dipartimento risente in modo particolarmente acuto della diminuzione dei Professori, a cui a breve si sommerà un deficit nella componente dei Ricercatori. Come già rilevato in occasioni precedenti, questa dinamica progressiva richiede interventi tempestivi e mirati per poter continuare a garantire la sostenibilità dei Corsi di Studio attivi in Dipartimento, a tutela del mantenimento degli standard qualitativi della didattica nella continuità dell'erogazione dell'offerta formativa presente nel Manifesto degli Studi. In questo senso, il Direttore interpreta il comune sentire dei Colleghi, manifestando la forte preoccupazione dovuta al perdurare della mancanza della programmazione triennale, la cui predisposizione è in capo al Consiglio di Amministrazione. Pertanto, è doveroso da parte del Dipartimento tornare a sollecitare con urgenza la predisposizione e la condivisione di tale programmazione, per consentire di provvedere all'indizione delle procedure concorsuali già deliberate, e che si renderà necessario avviare in futuro, per procedere quindi alle rispettive chiamate di Professori e Ricercatori con cui integrare, come necessario, la composizione del Dipartimento per garantirne la piena funzionalità.

Al fine di continuare a garantire il buon andamento delle attività didattiche di responsabilità del Dipartimento, anche in una prospettiva futura di continuità, nella perdurante mancanza di una programmazione triennale, il Dipartimento ha inteso avviare un monitoraggio interno delle priorità relative al fabbisogno dei docenti per i CdS attualmente attivi. Il Direttore invita le Coordinatrici a esporre le principali criticità e prospettive di potenziale sviluppo individuate nell'ambito di tale monitoraggio interno. Intervengono, quindi, le Coordinatrici dei CdS che riferiscono relativamente ai risultati preliminari dell'accurata analisi compiuta, acquisita agli atti, dell'andamento degli indicatori di sostenibilità e qualità della didattica dei rispettivi CdS, nonché al manifestarsi di esigenze che saranno più puntualmente definite al termine dell'attività di monitoraggio.

Il Consiglio prende atto di quanto rappresentato, e delibera di delegare le Coordinatrici dei CdS, con il raccordo del Direttore del Dipartimento, ad approfondire l'analisi già avviata e a predisporre una relazione recante una proposta di priorità del fabbisogno del personale docente, da discutere e deliberare nella prossima adunanza, perché venga quindi formalmente presentata agli Organi Accademici superiori, affinché possa costituire la base per l'adozione in tempi brevi della necessaria programmazione triennale.

|           |                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>11</b> | <b>Elezione componente professori della Giunta di Dipartimento</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|

Il Direttore informa che, in seguito al trasferimento presso altro Ateneo del Prof. Federico Gaspari a far data dal 1° settembre u.s., è necessario ripristinare la completa e corretta composizione della Giunta di Dipartimento secondo quanto stabilito dall'articolo 8 del Regolamento del Dipartimento, che prevede due Professori di ruolo, due Ricercatori e il Direttore, che è componente di diritto; risulta pertanto da individuare un Professore di ruolo per integrare la Giunta di Dipartimento nella sua composizione completa.

Gli aventi diritto al voto per questa figura sono 9; tra questi, i presenti alla votazione odierna sono 7. Viene eletto per acclamazione dagli aventi diritto presenti come rappresentante dei Professori di ruolo nella Giunta di Dipartimento il Prof. Carlo Gelosi, il quale si dichiara disponibile, ringraziando i Colleghi Professori per la fiducia dimostratagli.

Il Direttore esprime per conto dei Colleghi le più fervide congratulazioni al Prof. Gelosi e formula i migliori auguri di buon lavoro nella rappresentanza dei Professori di ruolo nella Giunta di Dipartimento.

Alle ore 13:25 la Prof.ssa Vesto lascia la seduta.

|           |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|
| <b>12</b> | <b>Relazioni ricercatori a tempo determinato</b> |
|-----------|--------------------------------------------------|

Il Direttore comunica al Consiglio che sono pervenute le relazioni sulle attività dei Ricercatori Dott. Umberto Di Maggio e Dott. Salvatore Sciara, insieme alle dichiarazioni dei rispettivi tutor scientifici, ovvero il Prof. Gelosi e la Prof.ssa Rati, che sono state condivise con i Colleghi nella documentazione relativa alla seduta del Consiglio. Intervengono i due tutor interessati per illustrare al Consiglio le attività svolte dai Ricercatori nei periodi oggetto di rendicontazione; in particolare, in merito alla relazione presentata dal Dott. Di Maggio, che è di natura conclusiva, il Prof. Gelosi sottolinea il proprio giudizio molto positivo.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio esprime parere favorevole.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta si conclude alle ore 13:40.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante il presente verbale, di cui è autorizzata l'immediata esecuzione, con trasmissione agli Organi Accademici superiori per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Segretario verbalizzante

f.to Prof. Carlo Gelosi

Il Direttore del Dipartimento

f.to Prof.ssa Simona Totaforti