

PROCEDURE CERTIFICAZIONI CECOL 2024

NOVITA' IN VIGORE DAL 1 GENNAIO 2024

(IL RESTO DELLE PROCEDURE SI INTENDE IMMUTATO E SI RINVIA AL TESTO COMPLETO DELLE LINEE GUIDA PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE CONTENUTO IN QUESTI ARTICOLI)

1. Le sessioni si svolgeranno con le medesime procedure attualmente in vigore per tre delle quattro abilità: produzione scritta (scrivere), comprensione scritta (leggere e capire), comprensione orale (ascoltare e capire);
2. La prova relativa all'abilità della produzione orale (parlare) si svolgerà formalmente a cura dei docenti somministratori (tra quelli approvati dall'Università) dell'Ente convenzionato organizzatore della sessione. Essi saranno responsabili legalmente del riconoscimento dei candidati e stileranno il registro/elenco dei presenti in cui saranno apposti, accanto al nome in stampatello, la firma e gli estremi del documento di riconoscimento del candidato. L'elenco sarà firmato in calce da due somministratori dell'Ente;
3. I verbali relativi alle altre tre prove e i relativi registri/elenchi dei presenti dovranno essere compilati e firmati come disciplinato all'articolo 2 per la prova di produzione orale.
4. Una sessione potrà svolgersi suddivisa in due giorni diversi, ma ogni abilità dovrà essere testata in un solo giorno;
5. La prova di produzione orale, di cui al punto 2, dovrà essere videoregistrata producendo un file video (formato mp4) per ciascun candidato. Il file video dovrà essere salvato con nominativo completo di nome e cognome, numero di matricola e data d'esame. I file video saranno conservati in una cartella recante il nome dell'Ente somministratore e la data della sessione. La cartella dovrà essere inviata all'Università entro 1 giorno lavorativo dalla prova d'esame tramite sistemi di cloud sharing (con link di condivisione). I video saranno conservati a cura della segreteria dell'Università, che avrà cura della loro riservatezza, così come già avviene per i testi delle prove scritte, e saranno a disposizione esclusivamente delle autorità didattiche dell'Ateneo e delle competenti autorità di polizia.
6. La prova di produzione orale, di cui ai punti 2 e 5, sarà diretta dalla commissione designata dall'Università, che si collegherà in video in sincrono e interagirà con i candidati e con i somministratori dell'Ente. La commissione dell'Università preparerà, correggerà e valuterà tutte le quattro prove della sessione. La commissione dell'Università gestirà anche l'invio dei test di ciascuna sessione ai somministratori dell'Ente organizzatore;

7. Il candidato può superare anche solo alcune delle abilità; pertanto ripeterà solo le abilità non superate al costo previsto diviso per abilità (es: $A2=70:4=17,5$; 2 abilità= $17,5 \times 2= 35$). Se non supera più di due abilità dovrà ripetere tutte le quattro prove. La prima volta può ripeterle a titolo gratuito alle condizioni di cui all'articolo 8.
8. Il numero massimo di iscritti per ogni sessione sarà di 100. Sono consentiti fino ad un massimo del 10% di candidati aggiuntivi a titolo gratuito se ripetenti tutte le abilità per la prima volta o se assenti in una delle sessioni precedenti; sono consentiti fino al 20% di candidati parzialmente ripetenti. Pertanto il massimo complessivo consentito per ciascuna sessione sarà di 100 iscritti nuovi + 10 ripetenti.
9. a) Il costo di iscrizione per ogni candidato sarà così come di seguito specificato, suddiviso per livelli:
Livello A2 (lungo soggiorno): 70 euro
Livello B1 (cittadinanza): 80 euro
Livello B1: 90 euro
Livello B2: 100 euro
Livello C1: 130 euro
Livello C2: 150 euro
- b) Non ci saranno quote aggiuntive fisse per sessione;
- c) Il minimo per attivare una sessione deve equivalere al costo di 50 candidati di livello A2, ovvero 3500 euro (Minimo Garantito);
10. Il compenso per la commissione designata dall'Università sarà di 250 euro al lordo per ogni commissario; i commissari saranno al massimo due ma fino a 50 candidati può essere solo uno; l'Università si riserva di designare più di due commissari e in tal caso i compensi saranno comunque 500 euro al lordo complessivamente e saranno suddivisi tra i commissari in parti definite dai commissari stessi e comunicate all'Ente;
11. I certificati dei candidati che avranno superato le quattro prove saranno disponibili entro 40 giorni dalla ricezione in Ateneo dei testi delle prove scritte e dei verbali di tutte le prove; i certificati saranno emessi in originale in formato pdf (sola lettura) firmati digitalmente; l'eventuale richiesta di stampa e invio delle copie cartacee da parte di un Ente sarà garantita con a carico dell'Ente stesso un costo aggiuntivo di 1 euro per ciascun certificato e l'organizzazione del ritiro del plico (inviando a proprie spese un corriere presso la sede dell'Università a tale scopo);
12. Le sessioni si potranno svolgere nei giorni lavorativi; di norma dal lunedì al venerdì; per svolgere una sessione di sabato non festivo si dovrà prima verificare la disponibilità di una commissione nominata dall'Università, pertanto l'Ente interessato dovrà farne richiesta almeno 15 giorni prima e non potrà aprire le iscrizioni prima di aver ricevuto la conferma autorizzativa da parte dell'Università.