UNIDA
Università per Stranieri "Dante Alighieri"

Erasmus+

BANDO ERASMUS+

STUDENT MOBILITY FOR STUDIES 2026/27

Anno accademico 2026/2027 - Secondo semestre

DECRETO PRESIDENZIALE

n°71 del 2 ottobre 2026

Il Presidente del C.d.A.

Visti:

il Regolamento (UE) 2021/817 che istituisce Erasmus+, programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

la Call Erasmus+ 2026 e la Guida al Programma Erasmus+ 2026;

la Erasmus Charter for Higher Education dell'Ateneo per il ciclo 2021-2027 e l'impegno dell'Università a promuovere qualità, inclusione, riconoscimento e trasparenza nelle mobilità;

la Convenzione KA131-HED n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000414714, con i relativi allegati e le disposizioni nazionali applicabili;

le deliberazioni del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio Accademico del 24 settembre 2026 e la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'1 ottobre 2026 relative agli accordi interistituzionali, alla pubblicazione del bando e ai relativi allegati;

Considerato:

che la mobilità per studio rafforza la preparazione accademica, linguistica e personale e favorisce la partecipazione degli studenti alla dimensione europea dell'istruzione superiore;

l'esigenza di assicurare la più ampia partecipazione compatibile con le regole del Programma, la qualità del progetto formativo, le risorse disponibili e le condizioni stabilite dalle istituzioni partner;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando di selezione per mobilità Erasmus+ per studio nell'anno accademico 2026/2027.

Art. 1 - Informazioni generali e finalità

Erasmus+ è il programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. Il presente bando offre alle studentesse e agli studenti UNIDA l'opportunità di trascorrere un periodo continuativo di studio

presso una delle università partner indicate nell'Allegato A, entrando in contatto con un diverso sistema universitario e sviluppando competenze accademiche, linguistiche, interculturali e personali.

Durante la mobilità è possibile frequentare insegnamenti, sostenere esami e, quando compatibile con il proprio percorso, svolgere attività di preparazione della tesi. Il partecipante continua a essere iscritto a UNIDA ed è esonerato dal pagamento delle tasse accademiche presso l'istituzione ospitante, fatti salvi gli eventuali oneri consentiti dal Programma e richiesti anche agli studenti locali.

Le attività approvate prima della partenza nel Learning Agreement e superate con esito positivo sono pienamente riconosciute da UNIDA. Il percorso previsto dal bando accompagna lo studente dalla candidatura alla graduatoria, dall'accettazione della sede alla nomination, quindi alla definizione del Learning Agreement, alla stipula dell'accordo finanziario, alla mobilità e al riconoscimento finale.

Il presente bando disciplina la selezione nell'ambito del progetto 2026-1-IT02-KA131-HED-000414714.

Art. 2 - Oggetto, posti, destinazioni e durata

Sono messi a bando esclusivamente i flussi indicati come candidabili nell'Allegato A vigente, relativi ad accordi interistituzionali approvati da entrambe le parti su EWP e validi per il periodo della mobilità. L'Allegato A costituisce parte integrante del bando e indica area disciplinare, corsi e cicli compatibili, posti e mesi complessivi, durata, lingua, requisiti e scadenze di nomination e application. Le sedi espressamente indicate come non candidabili non possono essere selezionate senza un preventivo aggiornamento formale dell'Allegato. L'effettiva mobilità resta subordinata alla disponibilità residua del flusso, alla nomination nei termini, all'accettazione della sede ospitante e alla compatibilità del Learning Agreement.

Il numero delle mobilità finanziabili è determinato sulla base delle risorse effettivamente disponibili e può essere inferiore al numero complessivo dei posti previsti dagli accordi interistituzionali. L'assegnazione di una sede non costituisce, da sola, garanzia di contributo finanziario.

La mobilità ha durata da 2 a 6 mesi e si svolge prioritariamente nel secondo semestre 2026/27. Questa durata è una scelta organizzativa del presente bando e non modifica il limite generale Erasmus+ applicabile al ciclo di studio. Per ciascun flusso devono essere rispettati anche il monte mesi complessivo, i posti residui e il calendario didattico del partner. Il progetto si conclude il 31 luglio 2028: tale termine non estende automaticamente il periodo accademico previsto dal presente bando.

Il candidato può indicare fino a tre destinazioni, in ordine di priorità. È responsabilità dello studente verificare con attenzione le informazioni dell'Allegato A e l'offerta didattica del partner. La preferenza espressa non costituisce diritto all'assegnazione, alla nomination o all'accettazione da parte della sede ospitante.

Art. 3 - Condizioni di partecipazione

Può presentare domanda chi, alla scadenza della finestra:

- è regolarmente iscritto a UNIDA per l'a.a. 2026/2027 almeno al secondo anno del corso di studio ed è in regola con gli obblighi contributivi secondo le scadenze dell'Ateneo;
- mantiene lo status di studente per l'intera mobilità;
- dispone dei mesi Erasmus+ residui necessari nel ciclo di studio;
- presenta un progetto accademico approvabile e compatibile con la sede, il corso di studio, il ciclo e l'area ISCED;
- possiede, o può conseguire entro il termine ammesso dal partner, le conoscenze linguistiche richieste;
- rispetta le ulteriori condizioni Erasmus+ e quelle specifiche della sede ospitante.

Non sono ammessi gli studenti iscritti al primo anno del corso di studio, compreso il primo anno di laurea magistrale. Restano ammissibili gli studenti fuori corso, purché mantengano lo status di studente e soddisfino le altre condizioni del bando. Non sono previste una media minima di 25/30 né requisiti generali di cittadinanza ulteriori a quelli stabiliti dal Programma.

Art. 4 - Limiti e incompatibilità

Nel medesimo ciclo di studio la durata complessiva delle mobilità Erasmus+ fisiche per studio e tirocinio, comprese quelle senza contributo, non può superare il limite previsto dal Programma, ordinariamente pari a 12 mesi. I periodi già fruiti sono verificati d'ufficio.

Non è ammesso il doppio finanziamento delle medesime spese con fondi dell'Unione europea. Restano a carico dello studente gli adempimenti di ingresso, soggiorno e visto eventualmente richiesti dal Paese di destinazione.

Art. 5 - Requisiti linguistici e Online Linguistic Support

Per ogni preferenza si applicano la lingua, il livello e l'eventuale prova richiesti dal partner e riportati nell'Allegato A. Il requisito necessario per l'accesso alla sede è distinto dal punteggio linguistico attribuito in selezione secondo l'Allegato B. Non si applica una scadenza generale alle certificazioni linguistiche: valgono le condizioni dell'ente certificatore e della sede ospitante.

L'Online Linguistic Support (OLS) è la piattaforma Erasmus+ che mette a disposizione dei partecipanti test e corsi online per valutare e migliorare le competenze linguistiche. L'OLS è uno strumento di supporto: non sostituisce una certificazione richiesta obbligatoriamente dal partner e non costituisce automaticamente una certificazione linguistica ufficiale.

Informazioni ufficiali OLS: Online Language Support - Erasmus+

Art. 6 - Contributi finanziari, viaggio e inclusione

Il contributo Erasmus+ concorre alle maggiori spese connesse alla mobilità e non ne garantisce la copertura integrale. Gli importi sono calcolati in base alla destinazione e alla durata certificata; i mesi incompleti sono calcolati in trentesimi.

Paesi di destinazione	Contributo mensile
Gruppo 1 - Paesi a costo della vita alto, secondo l'Allegato 3 della Convenzione	€ 400,00
Gruppi 2 e 3 - incluse Spagna, Slovacchia, Polonia, Cipro e Turchia	€ 350,00
Paesi terzi non associati - Regioni 1-3 e 5-12, se attivati	€ 700,00

Agli studenti con minori opportunità riconosciuti secondo le Disposizioni nazionali 2026 e i relativi criteri MUR spetta un contributo aggiuntivo di € 250,00 mensili per l'intera durata ammissibile della mobilità. La richiesta non attribuisce punteggio in selezione e non comporta la trasmissione di dati sanitari o economici insieme alla domanda ordinaria; nell'Allegato C è prevista una manifestazione di interesse facoltativa.

Gli importi sono quelli dell'Allegato 3 della Convenzione KA131-HED 2026. Per tutte le destinazioni comprese nell'attuale Allegato A il contributo ordinario è pari a € 350,00 mensili. Le altre tariffe si applicano soltanto a eventuali destinazioni successivamente attivate con apposito avviso; il loro richiamo non rende candidabili sedi assenti dall'Allegato A.

Soltanto dopo la selezione, e solo se il partecipante conferma la richiesta del beneficio, l'Ufficio acquisisce separatamente, mediante canale riservato, l'autocertificazione o la documentazione minima necessaria. Se nessun selezionato richiede il beneficio, non viene attivata alcuna istruttoria aggiuntiva. Gli eventuali costi reali di inclusione sono esaminati con procedura riservata e sono riconoscibili soltanto se ammissibili, documentati e previamente autorizzati quando previsto dalle regole applicabili.

La distanza di viaggio è calcolata tra luogo di origine e destinazione con lo strumento ufficiale della Commissione europea; la fascia di sola andata determina il contributo complessivo per andata e ritorno.

Distanza	Viaggio green	Viaggio non green
10-99 km	€ 56,00	€ 28,00
100-499 km	€ 285,00	€ 211,00
500-1.999 km	€ 417,00	€ 309,00
2.000-2.999 km	€ 535,00	€ 395,00

Distanza	Viaggio green	Viaggio non green
3.000-3.999 km	€ 785,00	€ 580,00
4.000-7.999 km	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8.000 km o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Il viaggio green richiede l'uso prevalente di mezzi a basse emissioni per andata e ritorno e la relativa documentazione. Se necessari, sono riconoscibili fino a 6 giorni di viaggio green o fino a 2 giorni di viaggio non green, secondo le condizioni del progetto.

Distance Calculator ufficiale: erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

Art. 7 - Presentazione della domanda e documentazione

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente dalla casella istituzionale personale assegnata allo studente, con dominio @studenti.unidarc.it, all'indirizzo protocollo@unidarc.it, entro le **ore 09:00 del 15 ottobre 2026**, secondo il fuso orario Europe/Rome. Ai fini della scadenza rileva l'effettiva ricezione del messaggio nella casella del Protocollo; la protocollazione successiva non pregiudica una candidatura ricevuta entro il termine.

L'oggetto del messaggio deve essere: "Erasmus+ Study 2026/27 - Cognome Nome - Matricola". Esse3, la PEC personale, la PEC del Protocollo e le caselle non istituzionali non costituiscono canali ordinari di candidatura.

La candidatura comprende:

- Allegato C - domanda di candidatura compilata e sottoscritta;
- Allegato D - autocertificazione degli esami sostenuti e dei dati di carriera necessari, compilata e sottoscritta;
- eventuali certificazioni o attestazioni linguistiche delle quali si chiede la valutazione;
- copia di un documento d'identità valido soltanto quando la domanda è sottoscritta con firma autografa;
- eventuale documentazione specificamente richiesta per una determinata destinazione.

Nell'Allegato D il candidato autocertifica gli esami sostenuti e conferma la completezza e la correttezza dei dati presenti nel sistema di carriera. Gli esami già registrati non devono essere ricopiati; la tabella è compilata soltanto per esami sostenuti entro la scadenza non ancora visibili o per difformità da segnalare. I dati sono verificati d'ufficio. Non sono richieste fotografia o copia autonoma del codice fiscale.

I messaggi duplicati non generano più candidature. Una nuova domanda completa, espressamente dichiarata sostitutiva e ricevuta entro il termine, sostituisce la precedente. Dopo la scadenza non possono essere modificate le preferenze né introdotti nuovi titoli valutabili.

Eventuali problemi di accesso alla casella istituzionale devono essere segnalati tempestivamente, e comunque prima della scadenza, a relint@unidarc.it. Nei soli casi documentati l'Ufficio indica una modalità sostitutiva tracciabile. relint@unidarc.it non è il canale ordinario di candidatura.

Sono sanabili, su richiesta uniforme dell'Ufficio, errori materiali e carenze formali o documentali che non alterano la parità di trattamento. Restano insanabili il difetto di un requisito sostanziale e l'acquisizione tardiva di nuovi titoli o preferenze.

Art. 8 - Commissione e criteri di selezione

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore del Dipartimento con apposito atto prima dell'avvio della valutazione. L'atto individua il Presidente, i componenti e il verbalizzante. I componenti rendono le dichiarazioni richieste in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

L'Ufficio Relazioni Internazionali svolge l'istruttoria amministrativa preliminare, verifica la ricezione delle domande e degli allegati e cura le eventuali richieste di regolarizzazione. La Commissione decide in via definitiva sull'ammissibilità delle candidature sulla base dell'istruttoria, valuta le domande, attribuisce i punteggi secondo l'Allegato B, verbalizza le operazioni e redige la graduatoria.

Il punteggio massimo è 100 punti, senza soglie ulteriori rispetto ai requisiti sostanziali necessari per la sede.

Componente	Punteggio massimo
Carriera accademica	60
Competenza linguistica	20
Qualità e coerenza del progetto di studio	20
Totale	100

Art. 9 - Graduatoria, calendario e assegnazione

La graduatoria è formata per punteggio complessivo decrescente. In caso di parità si applicano, nell'ordine, i criteri dell'Allegato B: minore durata Erasmus+ già fruita nel ciclo; maggiore punteggio di carriera; maggiore punteggio linguistico; maggiore rapporto non arrotondato tra CFU acquisiti e CFU attesi; sorteggio tracciabile in caso di ulteriore parità.

Gli esiti sono pubblicati con minimizzazione dei dati personali. La graduatoria provvisoria consente esclusivamente la segnalazione di errori materiali: non possono essere prodotti nuovi titoli, modificati i dati sostanziali della candidatura o cambiate le preferenze.

Fase della prima finestra	Termine
Chiusura delle candidature	15 ottobre 2026, ore 09:00
Istruttoria amministrativa e richieste sanabili	entro il 16 ottobre 2026
Conclusione della valutazione e graduatoria provvisoria	entro il 19 ottobre 2026
Segnalazione di errori materiali	entro 48 ore dalla pubblicazione
Graduatoria definitiva	entro il 21 ottobre 2026
Accettazione o rinuncia	entro il 23 ottobre 2026, ore 09:00
Nomination e application	subito dopo l'accettazione e comunque entro le scadenze del partner
Prima proposta di Learning Agreement	entro 3 giorni di calendario dall'accettazione, e comunque in tempo utile per la scadenza del partner

L'assegnazione segue l'ordine della graduatoria definitiva e considera la prima preferenza ancora disponibile e compatibile. È subordinata alla verifica dei requisiti, alla disponibilità del posto, alla nomination, all'accettazione del partner, all'approvazione del Learning Agreement e alla copertura finanziaria.

Art. 10 - Accettazione, rinuncia e scorrimento

Per la prima finestra il candidato assegnatario deve accettare o rinunciare entro le ore 09:00 del 23 ottobre 2026 secondo le istruzioni comunicate dall'Ufficio. La mancata risposta entro il termine, dopo verifica della corretta comunicazione, comporta decadenza e scorrimento della graduatoria.

La comunicazione di assegnazione indica sede, durata, contributo stimato, condizioni ancora da completare e modalità di risposta. Accettazione e rinuncia sono trasmesse in forma tracciabile. Per gli scorrimenti e le finestre successive l'avviso o la comunicazione individuale stabiliscono un termine breve, di regola da due a tre giorni di calendario, compatibile con le scadenze del partner.

Dopo l'accettazione l'Ufficio trasmette senza ritardo la nomination alla sede ospitante e assiste il partecipante nella successiva application. L'assegnazione UNIDA non sostituisce l'ammissione formale da parte del partner.

Art. 11 - Finestre successive e aggiornamento delle sedi

La prima graduatoria non resta aperta indefinitamente. Dopo la chiusura della finestra, UNIDA istruisce le candidature ricevute, approva gli esiti, perfeziona le assegnazioni e determina i posti e le risorse residue.

Se restano posti concretamente utilizzabili e risorse, l'Ateneo può pubblicare un apposito avviso di riapertura. Ciascuna finestra successiva resta aperta per 15 giorni di calendario dalla data indicata nell'avviso ed è istruita e definita autonomamente. Le assegnazioni già perfezionate non sono rimesse in discussione.

Ogni avviso indica la data di apertura, la data e l'ora di chiusura, i posti residui, le eventuali condizioni specifiche e una nuova versione dell'Allegato A. La versione aggiornata può aggiungere soltanto accordi nel frattempo approvati da entrambe le parti su EWP e concretamente utilizzabili, elimina le sedi con scadenze o tempi non più compatibili e aggiorna i posti disponibili.

La procedura prosegue fino all'esaurimento dei posti e delle risorse effettivamente disponibili e si interrompe quando le scadenze dei partner, il calendario accademico o i termini del progetto non consentono più la concreta realizzazione delle mobilità.

Art. 12 - Learning Agreement e riconoscimento accademico

Entro tre giorni di calendario dall'accettazione della sede lo studente presenta una prima proposta di Learning Agreement for Studies. Per il rispettivo corso di studio, il Learning Agreement è approvato dal Coordinatore del Corso di studio o da un docente formalmente delegato e dall'istituzione ospitante. Quando disponibile, la gestione avviene digitalmente tramite EWP/ESCI/Online Learning Agreement.

Il Learning Agreement definitivamente approvato è condizione necessaria per la stipula dell'accordo finanziario e deve essere completato prima della partenza. Le modifiche durante la mobilità richiedono l'approvazione delle parti con le modalità e nei termini indicati dall'Ufficio e dal partner.

Al rientro, l'organo didattico competente dispone il pieno riconoscimento delle attività e dei crediti preventivamente approvati e superati con successo, sulla base del Transcript of Records e delle regole ECTS. Il riconoscimento accademico resta distinto dalle verifiche finanziarie e dagli eventuali recuperi.

Art. 13 - Adempimenti prima, durante e dopo la mobilità

Prima della partenza il partecipante completa nomination e application, riceve l'accettazione del partner, definisce il Learning Agreement, sottoscrive l'accordo finanziario, comunica i dati necessari al pagamento e verifica assistenza sanitaria, assicurazioni, visto e soggiorno. La partenza senza gli atti richiesti non è autorizzata.

Durante la mobilità svolge le attività concordate, rispetta le regole della sede ospitante, mantiene i contatti con l'Ufficio e segnala tempestivamente variazioni, interruzioni o problemi. Eventuali proroghe richiedono preventiva autorizzazione e non comportano automaticamente finanziamento aggiuntivo.

Al rientro trasmette l'attestazione delle date effettive, il Transcript of Records e gli altri documenti previsti, compresi quelli relativi al viaggio green o ai costi reali, e compila l'EU Survey nei termini indicati.

Art. 14 - Pagamenti, rideterminazioni, revoche, recuperi e forza maggiore

Il contributo individuale è corrisposto mediante anticipo dell'80% dell'importo inizialmente accordato e conguaglio finale. Il conguaglio è pari al 20% soltanto se l'importo finale non varia. L'accredito all'Ateneo dell'80% del finanziamento di progetto è un dato distinto e non determina la percentuale individuale.

Il contributo finale è ricalcolato sulla durata certificata e sulle componenti effettivamente spettanti. Riduzioni, revoche e recuperi possono derivare da rinuncia, durata inferiore, dichiarazioni non veritiere, doppio finanziamento, mancata realizzazione o violazione dell'accordo individuale, previa istruttoria e motivazione. Le cause di forza maggiore devono essere comunicate e documentate senza ritardo.

Art. 15 - Assicurazioni, assistenza sanitaria, ingresso, soggiorno e privacy

Prima della partenza il partecipante verifica con UNIDA e con la sede ospitante le coperture assicurative applicabili e, se necessario, stipula quelle aggiuntive richieste. La Tessera Europea di Assicurazione Malattia non sostituisce assicurazioni di viaggio, responsabilità civile o infortuni quando necessarie. I cittadini di Paesi terzi curano visto, permesso di soggiorno e gli altri titoli eventualmente richiesti.

Titolare del trattamento è l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, contattabile a protocollo@unidarc.it; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile a dpo@unidarc.it. I dati sono trattati per selezione, gestione, pagamento, riconoscimento, rendicontazione e controllo ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato, nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione della conservazione.

I dati possono essere comunicati alle istituzioni partner, all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, alla Commissione europea, agli istituti di pagamento e alle autorità competenti. Gli eventuali trasferimenti verso partner esteri sono limitati a quanto necessario e assistiti dalle garanzie applicabili. I dati relativi alle minori opportunità e le eventuali categorie particolari sono acquisiti separatamente, con accesso limitato, e non compaiono negli esiti pubblicati.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le graduatorie e gli altri esiti sono pubblicati utilizzando dati strettamente necessari all'identificazione della posizione del candidato.

Art. 16 - Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Laganà, ferma restando la formalizzazione nell'atto competente. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo relint@unidarc.it.

Gli studenti possono richiedere un appuntamento con la Dott.ssa Elisa Laganà dal lunedì al giovedì, nella fascia oraria 09:00-12:00, scrivendo preventivamente a relint@unidarc.it. L'appuntamento si intende confermato soltanto dopo la risposta dell'Ufficio.

protocollo@unidarc.it è il canale per la presentazione delle candidature; relint@unidarc.it è riservato a informazioni, segnalazioni tecniche e richieste di appuntamento; dpo@unidarc.it è il contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il bando, gli allegati, le graduatorie e gli eventuali avvisi di riapertura sono pubblicati sul sito istituzionale. Formano parte integrante del bando: Allegato A - Sedi; Allegato B - Criteri e lingua; Allegato C - Domanda; Allegato D - Autocertificazioni. Per quanto non previsto si applicano le fonti Erasmus+ 2026, la Convenzione di progetto, le disposizioni nazionali e gli atti di Ateneo pertinenti.

Il Presidente del C.d.A.
Dott. Pasquale Basilicata

Firmato digitalmente da:
Basilicata Pasquale
Firmato il 02/10/2026 18:27
Seriale Certificato: 5558767
Valido dal 28/01/2026 al 28/01/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Visto del Direttore Generale
Avv. Francesco Dattola

Firmato digitalmente da: Francesco Dattola
Organizzazione: STRANIERI DANTE ALIGHIERI/01409470802
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 02/10/2026 19:56:50

Allegati:

A - Sedi disponibili;

B - Criteri di selezione e lingua;

C - Domanda di candidatura;

D - Autocertificazioni e dati necessari.

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili.